

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 Z ODDZIAŁAMI GIMNAZJALNYMI PG NR 12 W BIAŁYMSTOKU:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§82. Szkoła posiada WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA osiągnięć i zachowania uczniów ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami (WZO).

1. Zasady ogólne.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w realizowanych w szkole programach nauczania.

2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3) Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

b) zachowanie ucznia.

4) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w SP Nr 32,

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w SP Nr 32,

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

a) stopień celujący – 6,

b) stopień bardzo dobry – 5,

c) stopień dobry – 4,

d) stopień dostateczny – 3,

e) stopień dopuszczający – 2,

f) stopień niedostateczny – 1,

dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków (+) i (-).

9) Ocenianie śródroczne i roczne odbywa się w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących.

10) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

11) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

14) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

a) wzorowe,

b) bardzo dobre,

c) dobre,

d) poprawne,

e) nieodpowiednie,

f) naganne.

15) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria ich oceniania.

1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończonym procesie nauczania.

2) Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel na bazie obowiązujących podstaw prawnych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

a) zakres wiadomości i umiejętności,

b) stopień zrozumienia materiału programowego,

c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,

d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,

f) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,

g) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i opanowanych umiejętności.

4) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania:

- a) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię po jej otrzymaniu,
- c) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, **a w szczególności reprezentowanie szkoły na zewnątrz.**

6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, **przy czym zwolnienie nie obejmuje zwolnienia ucznia do domu.**

8) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”).

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1) Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) test kompetencji, diagnostyczny
- b) odpowiedź ustna,

- c) zadanie domowe,
- d) wypracowanie,
- e) kartkówka,
- f) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godz. lekcyjną),
- g) test,
- h) referat,
- i) praca w grupach,
- j) praca samodzielna,
- k) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady itp.,
- l) testowanie sprawności fizycznej (według tych samych kryteriów i w tych samych warunkach dla każdej klasy w obrębie szkoły zgodnie z MTSF),
- ł) ćwiczenia praktyczne,
- m) prezentacje indywidualne i grupowe,
- n) prace plastyczne,
- o) prace projektowe,
- p) obserwacja ucznia,
- r) kontrola pracy domowej,
- s) aktywność na zajęciach.

2) Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność i jawność,
- b) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest rozpoznanie poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, a służą do tego m.in. prace klasowe i kartkówki:

- kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi i są oceniane w skali ocen od 1 do 6,
- pracę klasową nauczyciel zapowiada co najmniej tydzień wcześniej, praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową,
- przy ustalaniu oceny z prac klasowych stosuje się następującą skalę procentową:
 - 0% – 29% - ocena niedostateczna,
 - 30% – 49% - ocena dopuszczająca,
 - 50% – 74% - ocena dostateczna,
 - 75% – 89% - ocena dobra,
 - 90% – 95% - ocena bardzo dobra,
 - 96% – 100% - ocena celująca.
- termin oddawania sprawdzonych prac pisemnych nie powinien przekraczać 14 dni,
- c) przygotowanie ucznia do zajęć i jego zaangażowanie podczas ich trwania może być oceniane "+" lub "-" zgodnie z zasadami zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,

d) uczeń może zgłosić 2 razy w semestrze (lub 1 raz, gdy dana lekcja odbywa się 1 raz w tygodniu) nieprzygotowanie do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych, jednak musi to zrobić przed zajęciami i fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

e) nieprzygotowanie ucznia do zajęć zgłasza rodzic w formie pisemnej,

f) nieprzygotowanie ucznia do zajęć nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy ucznia.

3) Częstotliwość sprawdzania:

a) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa,

b) tygodniowo mogą odbyć się trzy prace klasowe, w tym prace klasowe dotyczące powtórzenia materiału z lat poprzednich, z wyjątkiem prac klasowych, które zostały przełożone z przyczyn obiektywnych,

c) jeżeli przedmiot realizowany jest:

- 1 godz. tygodniowo - ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 3 ocen częściowych,

- 2 godz. tygodniowo - ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 4 ocen częściowych,

- 3 godz. tygodniowo - ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen częściowych,

- 4 i więcej godz. tygodniowo - ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 6 ocen częściowych;

d) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie,

e) uczeń nieobecny na pracy klasowej, ale nieobecność jest usprawiedliwiona, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,

f) w przypadku reprezentowania szkoły lub dłuższej nieobecności z przyczyn losowych uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków i napisania zaległych prac klasowych w ciągu dwóch tygodni; jeżeli uczeń tego nie uczyni, nauczyciel może wyegzekwować napisanie pracy klasowej po upływie 14 dni, w wybranym przez siebie terminie,

g) organizowane są poprawy tylko prac klasowych i uczeń może poprawić (w ciągu 14 dni od daty oddania pracy do wglądu uczniowi) tylko raz wynik pracy klasowej w przypadku, jeśli jest on niższy niż stopień dobry,

h) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawy,

i) po ocenieniu i omówieniu kartkówki i klasówki, nauczyciel ma obowiązek udostępniania ich do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) wyłącznie w obecności nauczyciela; rodzic (prawny opiekun) ma możliwość osobistego spisania lub sfotografowania pracy (bez możliwości kserowania bądź wynoszenia oryginału poza obręb szkoły) tylko po napisaniu oświadczenia, że spisana lub sfotografowana treść wykorzysta wyłącznie do pracy z dzieckiem, nie udostępniając jej osobom trzecim.

4) Ocenianie śródroczne i roczne następuje w oparciu o średnią ważoną. Na ocenę śródroczną i roczną wpływ mają następujące formy aktywności z przypisanymi im wagami:

Forma aktywności	Waga oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Aktywność na lekcji	1	czarny
Praca na lekcji		
Praca w grupach		
Zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń		
Czytanie		
Zadanie domowe		
Inne		
Kartkówka	2	czarny
Recytacja		
Prezentacja referatu		
Rozwiązanie zadania problemowego	3	czarny
Realizacja i prezentacja zadania wykonanego metodą projektu		
Odpowiedź ustna		
Dyktando		
Praca klasowa/ test/test diagnostyczny	4	czerwony
Poprawa pracy klasowej		
Samodzielne wypracowanie		
Osiągnięcia w konkursach poniżej szczebla wojewódzkiego	4	zielony
Osiągnięcia w konkursach na szczeblu minimum wojewódzkim	5	zielony

5) Dopuszcza się ocenianie innych form aktywności związanych ze specyfiką przedmiotu, o których mowa w PZO, wraz z przypisanymi im wagami.

6) W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań niewymienionych w powyższej tabeli, nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.

7) Oceny śródroczne i roczne ustala się wg wzoru

$$\text{ocena} = \frac{\text{ocena} * \text{waga} + \text{ocena} * \text{waga} + \dots}{\sum \text{wag}}$$

8) Do obliczeń przyjmuje się wartość „+” równoważną 0,5 i wartość „-” równoważną 0,25 dodawaną lub odejmowaną od wartości oceny cząstkowej np. (3+) = 3,5, (3-) = 2,75.

9) Średnią ważoną oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

10) Warunkiem otrzymania śródrocznej i rocznej oceny dopuszczającej jest uzyskanie średniej ważonej co najmniej 1,60.

11) Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg schematu:

Nazwa oceny	Ocena	Zakres średniej ważonej
celujący	6	5,60 ÷ 6,00
bardzo dobry	5	4,60 ÷ 5,59
dobry	4	3,60 ÷ 4,59
dostateczny	3	2,60 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,60 ÷ 2,59
niedostateczny	1	1,00 ÷ 1,59

12) Oceny śródroczne są wynikiem średniej ważonej ocen bieżących.

13) Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny bieżące (w przypadku prac klasowych i prac klasowych poprawianych - obie oceny).

14) Ocena roczna jest wynikiem średniej ważonej wszystkich ocen bieżących uzyskanych w obu semestrach.

15) Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel może uwzględnić szczególne osiągnięcia ucznia i podwyższyć ocenę o jeden stopień w stosunku do wynikającej ze średniej ważonej.

16) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej uczeń jest zobowiązany do zaliczenia materiału z I semestru w terminie do dwóch miesięcy od rozpoczęcia II semestru. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

17) Przedmioty: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne ze względu na specyfikę wykonywania zadań (przede wszystkim praktycznych) mogą zostać wyłączone z wyżej opisanego systemu.

18) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w Statucie Szkoły.

19) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem partii materiału, mogą poprosić o pomoc nauczyciela.

20) Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów w nauce oraz zachowaniu:

a) szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,

b) wychowawca gromadzi w wybrany przez siebie sposób informacje o zachowaniu uczniów,

c) uwagi o uczniach, nagrody, wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

4. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i osiągnięciach.

1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.

3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

4) Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo do wglądu do dokumentacji dotyczącej bieżącego oceniania (z możliwością osobistego spisania lub sfotografowania, ale bez możliwości kserowania bądź wnoszenia oryginału poza obręb szkoły). Dokumentacja egzaminacyjna jest udostępniana do wglądu rodzicowi (prawnemu opiekunowi) na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły (bez możliwości kopiowania w jakiegokolwiek formie bądź wnoszenia oryginału poza obręb szkoły).

5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).

6) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach oraz poprzez informacje zamieszczane w dzienniku elektronicznym:

a) na początku każdego roku szkolnego rodzice są informowani o ww. sposobie przekazywania przez szkołę informacji,

b) w przypadku informacji od rodzica o braku możliwości korzystania z internetu, Szkoła stwarza możliwość skorzystania z dostępu do dziennika elektronicznego w bibliotece Szkoły Podstawowej Nr 32 w Białymstoku.

7) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują wychowawców (poprzez wpis w dzienniku) oraz uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz o ocenie nagannej lub nieodpowiedniej zachowania. Wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) tych uczniów o zagrożeniu.

8) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

9) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. W przypadku przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej oceny zachowania wychowawca informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie. Następnie uczniowie są zobowiązani tę pisemną informację o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej rocznej

ocenie zachowania przedstawić wychowawcy podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku braku podpisu w wyznaczonym przez wychowawcę terminie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i zawiadomienie wysyła pocztą.

10) Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna może zostać podwyższona lub obniżona zgodnie z aktualną średnią ważoną.

11) Po zakończeniu I i II semestru wyniki klasyfikacji podawane są do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

12) Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu, na zakończenie klasy programowo najwyższej na danym etapie edukacyjnym, mogą otrzymać od Dyrektora Szkoły list gratulacyjny.

5. Klasyfikowanie.

1) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

a) śródroczne – za I semestr w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,

b) roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.

3) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny klasyfikacyjne na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia łącznych wyników klasyfikacji uczniów.

4) Nauczyciel wystawiający roczną ocenę niedostateczną oraz nieodpowiednią i naganną ocenę z zachowania ma obowiązek sporządzenia pisemnego uzasadnienia składanego do protokołu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 32 w Białymstoku.

5) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w Statucie Szkoły.

8) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku pozytywnego rezultatu egzaminu poprawkowego.

9) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

12) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

c) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego.

13) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

14) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Natomiast egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

16) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18) Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa komisja, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

19) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół i załącza się pisemne odpowiedzi.

20) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

21) Uczniowie **oddziałów** gimnazjalnych mają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego:

a) uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego,

b) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod,

c) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,

d) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- wybranie tematu projektu edukacyjnego;

- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- wykonanie zaplanowanych działań;

- publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

22) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

23) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

24) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

25) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

26) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

27) W przypadkach, o których mowa w punkcie 26. na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Promowanie.

1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych pkt.4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

7) W klasie programowo najwyższej uczeń z końcową oceną niedostateczną z przedmiotów obowiązkowych nie kończy szkoły.

8) Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

b) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.

9) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Uczeń zaś, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymuje tytuł „prymusa szkoły”.

10) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę **lub inne**, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Egzamin poprawkowy.

1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki zajęć technicznych, zajęć artystycznych, technologii informatycznej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Egzamin gimnazjalny

1) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2) Egzamin gimnazjalny obejmuje:

a) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,

b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,

c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

5) Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do części egzaminu gimnazjalnego, w przypadku gdy z powodów losowych lub zdrowotnych nie może przystąpić do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku.

6) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

7) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu

gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniego zakresu egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

9) Zwolnienie ucznia z zakresu egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w punkcie 8, jest równoznaczne z uzyskaniem z tego zakresu egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

10) W ostatnim roku nauki szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty - na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, egzamin sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

11) W latach 2018/2019 oraz 2019/2020 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny. Począwszy od roku szkolnego 2020/2021 egzamin obejmie również jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12) Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie przekłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

13) Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 12, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

14) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin - przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, w której jest uczniem.

15) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

16) Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju trudności, na podstawie tej opinii.

9. Procedury odwoławcze.

1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna / końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna / końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż na dwa dni od zakończenia zajęć rocznych (ostatnim dniem jest środa godzina 12.00) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, w którym będzie wskazane naruszenie trybu wystawiania oceny.

2) W przypadku stwierdzenia, że roczna / końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna / końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie ten przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, **przy czym ostatnim dniem na sprawdzian jest środa po godzinie 15.00.**

4) W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie

uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie rocznej / końcowej oceny przewidywanej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych / końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2) Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej / końcowej oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia wszystkie następujące warunki :

a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,

c) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

d) uczeń uczył się systematycznie, zawsze był przygotowany do zajęć lekcyjnych,

e) z przyczyn niezależnych od niego (np. częstych nieobecności nauczyciela) uczeń nie miał możliwości uzyskania wystarczającej ilości ocen bieżących.

- 3) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
- 4) Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 5) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
- 6) Wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły w terminie 2 dni od złożenia wniosku. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje rodzica/prawnego opiekuna o decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie wniosku.
- 7) W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, ale przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 8) Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
- 9) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
- 10) Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
- 11) Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
 - f) wynik egzaminu,
 - g) uzyskaną ocenę.
- 12) Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu do końca roku szkolnego.
- 13) Uczeń ma tylko jedną możliwość poprawy oceny z danego przedmiotu.
- 14) Czas trwania sprawdzianu nie może przekraczać 90 minut.
- 15) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może spowodować obniżenia oceny przewidywanej **pierwotnie**.

16) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

17) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę zachowania, o jaką uczeń się ubiega oraz podają argumentację w postaci listy działań ucznia nieuwzględnionych przy wystawieniu proponowanej oceny zachowania.

18) Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia wszystkie określone warunki:

a) spełnia wszystkie kryteria przewidywanej oceny zachowania oraz nie dopuścił się żadnych niewłaściwych działań zawartych w kryteriach na niższe oceny,

b) zaistniały nowe okoliczności, np. informacje o wybitnie pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp..

19) W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

20) Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,

b) termin postępowania,

c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,

e) uzyskaną ocenę.

11. Zasady oceniania zachowania.

1) Zachowanie ucznia jest oceniane zgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami.

2) Śródroczna i roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom,

h) udział ucznia w gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

3) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4) Określenie kryteriów wystawiania oceny zachowania ma na celu:

a) stworzenia atmosfery sprzyjającej osiągnięciu efektów pożądanym w programie wychowawczym szkoły,

b) uczynienie z oceny zachowania jasnej informacji dla ucznia i rodzica,

c) wdrażanie uczniów do samooceny i samodzielnej pracy nad sobą.

5) Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6) Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia w szkole:

a) Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:

- aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz innych podjętych przez ucznia zobowiązań wobec szkoły (konkursy, olimpiady, zawody sportowe, itp.),

- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,

- rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień,

- systematyczne przygotowywanie się do lekcji i odrabianie prac domowych,

- dbałość o podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne,

- każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień.

b) Kultura osobista ucznia:

- kultura języka, bycia i zachowania w szkole,

- kultura współżycia z innymi w środowisku pozaszkolnym,

- poszanowanie rodziców, nauczycieli i rówieśników,

- poszanowanie pracy własnej i innych,

- uczciwość w postępowaniu codziennym w kontaktach z kolegami i dorosłymi,

- poszanowanie tradycji szkoły i tradycji narodowych,

- dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu,

- dbałość o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów,

- dbałość o mienie społeczne, ład i porządek klasy, szkoły, otoczenia,

- zmiana obuwia,

- estetyka wyglądu: uczniowie (chłopcy i dziewczęta),

- czyste ubranie,

- niewyzywający strój,

- ubranie zakrywające bieliznę (nie dla spodni biodrówek oraz z krokiem w kolanach, które przy siadaniu czy schylaniu odsłaniają majtki/bokserki),

- niepomalowane włosy,

- kolczyki tylko w uszach,

- dziewczęta: niewielki dekolty, przykryte ramiona (NIE dla bluzek z dekoltem typu łódka, odkrywające stanik i ramiona); dopuszczalne odkryte ramiona latem

– w takich bluzkach jak bokserka, top, T-shirt bez rękawów, zakryty brzuch, brak przesadnej biżuterii (mnóstwo pierścionków na palcach, brzęczące bransolety na nadgarstkach, ogromne kolczyki w uszach), paznokcie

pomalowane bezbarwnym lakierem, cielistymi kolorami, delikatny makijaż,

- chłopcy - spodenki nie krótsze niż do kolan (lato).

- chłopcy - spodenki nie krótsze niż do kolan (lato).

c) Udział ucznia w życiu klasy, szkoły:

- prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy, szkoły i otoczenia,
- praca w samorządzie klasowym i szkolnym,
- wykazywanie inicjatywy i pomysłowości we wzbogacaniu życia klasy i szkoły,
- aktywna działalność w organizacjach działających na terenie szkoły i kołach zainteresowań,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz – osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych, itp.

d) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:

- jeżeli uczeń uzyska ze zrealizowanego projektu ocenę celującą lub bardzo dobrą, wówczas ocena z zachowania może zostać podwyższona o jeden stopień,
- jeżeli uczeń uzyska ze zrealizowanego projektu ocenę dobrą lub dostateczną, wówczas ocena z zachowania nie ulega zmianie,
- jeżeli uczeń uzyska ze zrealizowanego projektu ocenę dopuszczającą lub niedostateczną, wówczas ocena z zachowania może zostać obniżona o jeden stopień.

7) Kryteria oceny z zachowania:

a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
- jest wzorem do naśladowania pod względem kultury bycia, słowa, stroju oraz estetycznego wyglądu,
- jest koleżeński, uczynny i odpowiedzialny,
- szanuje tradycje szkoły oraz dba o ład i porządek w szkole i poza nią,
- wykazuje się dużą aktywnością w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, otoczenia (praca w samorządzie szkolnym, klasowym, organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, itp.),
- wzorowo wywiązuje się z obowiązku szkolnego nie opuszczając zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia i nie spóźniając się,
- nie ulega żadnym nałogom,
- z projektu edukacyjnego otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo lub bardzo dobrze wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą, aktywnością, pozytywnym stosunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, angażuje się w organizację imprez szkolnych,
- jest uczynny koleżeński, prawdomówny,
- szanuje mienie szkolne np. sprzęt, podręczniki itp.
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne – nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne (dopuszczalna ilość spóźnień od 0 do 2),

- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz o porządek i ład na terenie szkoły,
- nie ulega żadnym nałogom,
- z projektu edukacyjnego otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- ma pozytywny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- szanuje sprzęt szkolny i przeciwstawia się aktom wandalizmu,
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- poprawnie wypełnia swoje obowiązki szkolne, stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne (dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – nie więcej niż 8) i nie spóźniać się (dopuszczalna ilość spóźnień od 3 do 5),
- dba o higienę i estetykę wyglądu,
- bezkonfliktowo funkcjonuje w środowisku szkolnym,
- z projektu edukacyjnego otrzymał ocenę co najmniej dobrą.

d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- ma odpowiedni stosunek do nauki i innych obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
- opuszcza pojedyncze godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia (dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – nie więcej niż 15), spóźnia się na zajęcia (dopuszczalna liczba spóźnień od 6 do 8),
- pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły w związku z niestosownym zachowaniem,
- nie sprawia większych problemów wychowawczych,
- potrafi współpracować w zespole rówieśniczym,
- nie szanuje mienia szkolnego np. sprzętu, podręczników itp.
- z projektu edukacyjnego otrzymał ocenę co najmniej dostateczną.

e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- używa telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych,
- wykazuje niewłaściwy stosunek do nauki i innych obowiązków wynikających ze Statutu Szkolnego,
- sporadycznie wdaje się w zatargi i bójki z kolegami,
- często opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia (dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – nie więcej niż 30), spóźnia się na lekcje (dopuszczalna liczba spóźnień od 9 do 11),
- nie reaguje na uwagi ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły w związku z nieodpowiednim zachowaniem na terenie szkoły i poza nią,
- nie potrafi współpracować w zespole rówieśniczym,
- niejednokrotnie utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć dydaktycznych i dezorganizuje pracę na lekcji,
- z projektu edukacyjnego otrzymał ocenę dopuszczającą lub niedostateczną.

f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie wypełnia obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
- nie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
- wdaje się w konflikty rówieśnicze w szkole i poza nią (bójki, zastraszanie kolegów, itp.),
- niszczy sprzęt szkolny, rzeczy innych uczniów,
- filmuje, kopiuje, fotografuje lub wynosi poza obręb szkoły dokumentację dotyczącą oceniania,
- nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (31 i więcej godzin nieusprawiedliwionych) i bardzo często spóźnia się na zajęcia dydaktyczne (12 i więcej spóźnień),
- hałaśliwie zachowuje się na lekcjach zakłócając ich tok, lekceważy uwagi oraz polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- wchodzi w konflikty z prawem (kradzieże, rozboje, wyłudzenia, posiadanie i rozprowadzanie środków uzależniających w szkole i poza szkołą, nakłanianie do ich zażywania),
- ulega nałogom (picie alkoholu, palenie, środki uzależniające),
- charakteryzuje się niską kulturą bycia i higieną osobistą,
- z projektu edukacyjnego otrzymał ocenę dopuszczającą lub niedostateczną,
- nagrywa, filmuje lub fotografuje osoby i sytuacje na terenie szkolnym i podczas zajęć poza szkołą bez zgody osób trzecich,
- rozpowszechnia nagrania, filmy lub fotografie osób i sytuacji na terenie szkolnym i podczas zajęć poza szkołą bez zgody osób trzecich,
- nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (31 i więcej nieusprawiedliwionych) i bardzo często spóźnia się na zajęcia dydaktyczne (12 i więcej spóźnień).

7) Obowiązki dotyczące warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza nią na zajęciach związanych ze szkołą,

b) nieprzestrzeganie zakazu wskazanego w pkt 1 powoduje ich odebranie i zdeponowanie u Dyrektora Szkoły. Urządzenie może odebrać tylko rodzic. Powtórne odebranie skutkuje wymierzeniem stosownej kary statutowej.

8) Procedury korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego:

a) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,

b) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów,

c) na terenie szkoły nie wolno ładować telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

- d) podczas pobytu w szkole, tzn. na zajęciach edukacyjnych i przerwach na terenie całej szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub ustawione w trybie „milczy” i schowane do plecaków),
- e) tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. ważne sprawy rodzinne) dopuszcza się skorzystanie przez ucznia z telefonu, musi się to jednak odbyć na przerwie i za zgodą nauczyciela,
- f) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą nauczyciela (opiekuna wycieczki),
- g) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych sprzętów elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby,
- h) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu w sekretariatach szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w zeszycie uwag lub dzienniku lekcyjnym,
- i) po odbiór telefonu uczeń zgłasza się po lekcjach. Zostaje on po raz kolejny pouczony o konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązujących w szkole procedur,
- j) w przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień. Każde trzy następne wykroczenia powodują obniżenie oceny do nagannej.
- 9) Procedura postępowania przy złamaniu zakazu korzystania z telefonu komórkowego:
- a) w przypadku nieprzestrzegania w/w zapisów telefon (lub inne urządzenia elektroniczne) zostaje odebrany przez nauczyciela i zdeponowany w sekretariacie szkoły, telefon musi być przez ucznia wyłączony,
- b) nauczyciel, zostawiając telefon w sekretariacie, dołącza informację, do kogo należy telefon oraz z której klasy jest uczeń,
- c) nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, a wychowawca – rodziców ucznia,
- d) również w przypadku odmowy oddania przez ucznia telefonu (lub innego w/w urządzenia) nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę oraz rodziców ucznia,
- e) w każdej z opisanych sytuacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag informację o takim zdarzeniu.