

# **REGULAMIN**

## **RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 W BIAŁYMSTOKU**

Podstawa prawna:

1. STATUT ZS Nr 6 w Białymstoku
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami
3. Niniejszy Regulamin

### ***I) Osobowość prawna Rady Rodziców***

#### **§1**

Najwyższym organem założycielskim jest OGÓLNE ZEBRANIE WSZYSTKICH RODZICÓW, którego zadaniem jest, w sytuacjach wyjątkowych, podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach szkoły. Decyzje te są jednocześnie uchwałą dla swego reprezentanta – Rady Rodziców Szkoły, w skrócie RR.

1. Prawo do zwoływania takiego gremium ma: Przewodniczący Rady Rodziców, Dyrektor ZS Nr 6.
2. Decyzje podejmuje się w postaci pisemnej, np. referendum, wybory powszechne itp.

### ***II) Zadania Rady Rodziców.***

#### **§ 2**

Rada Rodziców działa w oparciu o podejmowane uchwały i decyzje.

#### **§ 3**

W sytuacjach nadzwyczajnych RR może ogłosić referendum wśród wszystkich rodziców /opiekunów/. Wynik referendum jest ostatecznym werdyktem – uchwałą RR i może stanowić podstawę prawną do wystąpień na zewnątrz.

#### **§ 4**

1. RR współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi podmiotami szkoły. RR współdziała także z Gminą Białystok oraz z Podlaskim Kuratorem Oświaty.
2. Do zadań RR należy wypełnianie postanowień Ustawy o systemie oświaty, Ramowego Statutu Szkoły Podstawowej, Statutu Zespołu Szkół Nr 6 w Białymstoku.
3. Szczegółowe zadania Rady Rodziców:
  - a) Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
  - b) Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
  - c) Współdziałanie w realizacji programu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
  - d) Współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.
  - e) Udzielanie pomocy samorządowi szkoły oraz innym organizacjom działającym na terenie szkoły i realizującym cele szkoły.
  - f) Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku.
  - g) Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły.
  - h) Podejmowanie działań na rzecz sponsoringu rodzicielskiego oraz poszukiwanie środków na ciekawą działalność opiekuńczo-wychowawczą i racjonalizatorską na terenie szkoły.
  - i) Tworzenie właściwego klimatu pracy w szkole.

### ***II) Struktura organizacyjna Rady Rodziców.***

#### **§ 5**

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem wszystkich rodziców Zespołu Szkół Nr 6 w Białymstoku.

#### **§ 6**

Radę Rodziców stanowią:

1. Po 1 przedstawicielu każdej klasy wybranym w wyborach tajnych przez uprawnioną większość rodziców na pierwszym zebraniu w poszczególnych klasach z udziałem wychowawcy klasowego. Ustala się, że liczbą

rodziców w danej klasie, władną do podejmowania uchwał, jest jeden przedstawiciel (mama, tato, prawny opiekun) z rodziny ucznia.

2. Prezydium Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

### **III) Zasady wyboru Rady Rodziców.**

#### **§ 7**

1. Radę Rodziców stanowią reprezentanci rodziców ze wszystkich klas szkoły ustanowieni zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców działa w imieniu wszystkich rodziców szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości prac Rada Rodziców Szkoły wybiera Prezydium i Komisję Rewizyjną. Zasady wyboru określa się zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców szkoły ma prawo do odwołania Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej w momencie nie uzyskania absolutorium po sprawozdaniu finansowym składanym każdego roku. Wniosek skuteczny jest wówczas, gdy opowie się za nim przynajmniej 50% + 1 uprawnionych do udziału w zebraniu Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców stanowi 5-9 osób, w tym: przewodniczący, 1 zastępca, sekretarz i członkowie.
  - 5.1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 3 lata.
  - 5.2. W przypadku rezygnacji z pracy w Prezydium RR któregoś z członków, zarządza się wybory uzupełniające na pierwszym posiedzeniu RR w danym roku szkolnym.
6. Komisję Rewizyjną stanowi 3-5 osób, w tym: przewodniczący, zastępca i sekretarz.
  - 6.1. Procedury określone dla Prezydium RR mają zastosowanie do Komisji Rewizyjnej.
  - 6.2. W składzie Komisji Rewizyjnej RR mogą pracować z głosem doradczym eksperci powołani uchwałą tejże Komisji. Uchwałę Komisja podejmuje na ważnym posiedzeniu przy udziale, co najmniej przewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 8**

1. Na forum klasy najważniejszym organem jest Zebranie Rodziców Klasy, w skrócie **ZRK**, którego zadaniem jest:
  - 1.1. Wylonienie, wg własnych zasad, 1 reprezentanta do Rady Rodziców Szkoły z zastrzeżeniem:
    - a) W składzie Rady Rodziców dopuszcza się możliwość reprezentowania przez jednego rodzica w jednej klasie i drugiego rodzica w drugiej klasie;
    - b) W przypadku, gdy więcej niż jedna klasa zgłosi tego samego rodzica do Rady, wówczas uznaje się za wybór skuteczny tylko wybór pierwszy wg daty zebrania rodziców, a wybór w pozostałych klasach uznaje się za nieważny i w to miejsce wchodzi osoba z miejsca drugiego.
    - c) Jeżeli zaistnieją okoliczności określone w punkcie b), dopuszcza się organizację nowego zebrania rodziców klasy, przy czym inicjatywa należy tylko do wychowawcy klasowego.
  - 1.2. Wybór swego klasowego samorządu rodzicielskiego – TRÓJKI KLASOWEJ, w skrócie **TK**.
2. TRÓJKI KLASOWE liczące 3-5 osób wraz z wychowawcą klasowym stanowią samorząd rodzicielski klasy. Z jego grona wybiera się: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, a pozostałe osoby są członkami. Zebranie Rodziców Klasy może podzielić funkcje inaczej zgodnie ze swoją uchwałą.

### **IV) Tryb pracy oraz podejmowania uchwał i decyzji.**

#### **§ 9**

Uchwały na wszystkich szczeblach władzy rodzicielskiej podejmowane są zwykłą większością głosów przy przynajmniej 50% + 1 frekwencji uprawnionych do udziału w zebraniu.

#### **§ 10**

Głosowanie uchwał Rady Rodziców odbywa się jawnie chyba, że RR ustali inaczej na wniosek formalny, który zyska akceptację po jawnym przegłosowaniu.

#### **§ 11**

Jeżeli Rada Rodziców Szkoły ustali głosowanie uchwały w sposób tajny, wówczas RR obowiązują następujące procedury:

1. Wniosek lub uchwała przeznaczona do głosowania musi być sformułowana zrozumiale dla wszystkich zebranych z zachowaniem poprawności językowej.
2. Określenie ważności głosowania z zachowaniem wymogu określonego w § 9.
3. Wywołanie komisji skrutacyjnej do stwierdzenia ważności głosowania i obliczenie wyników głosowania.
4. Sporządzenie stosownego protokołu.

#### **§ 12**

1. W posiedzeniu RR, Prezydium RR i Komisji Rewizyjnej bierze udział Dyrektor Szkoły lub jego prawny przedstawiciel.

2. Dyrektor Szkoły może przewodniczyć posiedzeniu Rady Rodziców, gdy takowe upoważnienie otrzyma od Przewodniczącego RR.
3. Na wniosek Prezydium RR w zebraniach może brać udział każda zaproszona osoba tylko z głosem doradczym.
4. Zapraszanie gości przysługuje również Dyrektorowi Szkoły, a zgodę na udział uchwała Prezydium Rady Rodziców.

#### § 13

1. RR może utworzyć zespoły doradcze np. prawny, do zrealizowania konkretnego celu lub zadania szkoły itp.
2. Prawo powoływania zespołu doradczego przysługuje także Prezydium RR oraz Dyrektorowi Szkoły.
3. Zasady tworzenia i pracy zespołu doradczego określa Prezydium Rady Rodziców.

#### § 14

Posiedzenia RR odbywają się co najmniej 1 raz w roku, Prezydium – co kwartał lub w razie potrzeby, Komisji Rewizyjnej – na wniosek przewodniczącego Komisji. Posiedzenia ciał statutowych są protokołowane.

#### § 15

Rada Rodziców Szkoły może – w drodze uchwały – podejmować inne decyzje nie ujęte w regulaminie.

### ***V) Zakres działania Prezydium Rady Rodziców.***

#### § 16

Zakres działania Prezydium Rady Rodziców:

1. Przygotowuje do rozpatrzenia przez RR projektu planu pracy RR oraz projekt planu finansowego RR.
2. Zwołuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zebranie RR, ustalając termin i porządek zebrania.
3. Po zatwierdzeniu przez RR projektu planu pracy i planu finansowego RR, prezydium RR realizuje zadania RR w formie uchwał. Uchwały Prezydium RR zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 4 osób regulaminowego składu RR. Przy równym rozłożeniu głosów, głos Przewodniczącego RR jest decydujący.

#### § 17

1. Uchwałę o wysokości składki na fundusz Rady Rodziców opiniuje się na Zebraniach Rodziców Klasy na wniosek wychowawcy klasowego.
2. Jednolitą uchwałę o wysokości składki podejmuje Rada Rodziców przy frekwencji, co najmniej 2/3 składu osobowego na wniosek Prezydium RR.
3. Dopuszcza się ustalenie składki przez Prezydium RR, jeżeli jej wysokość nie przekracza poziomu inflacji lub pozostaje na niezmiennym poziomie.
4. Składka na fundusz rodzicielski jest wymaganym obowiązkiem wszystkich rodziców, lecz ma charakter dobrowolny i może być zastępowana innymi formami pomocy szkole np. prac społecznych, pomocy sponsorskiej itp.

#### § 18

Uchwały Rady Rodziców Szkoły są wiążące dla wszystkich rodziców szkoły i stanowią prawo szkolne podlegające rozliczaniu się, a w szczególności dotyczy: ustalania składki na fundusz RR jako obowiązkowej, wysokości opłat na języki obce nauczane poza programem w szkole, nauki pływania, wpisowego do świetlicy itp.

#### § 19

Ze względu na trudną sytuację rodzinną ucznia Trójka Klasowa może zwolnić z płacenia składki całkowicie lub częściowo jak też zaproponować inną formę świadczenia np. przez odpracowanie itp. Decyzja Trójki Klasowej musi być akceptowana przez wychowawcę klasowego, który na piśmie powiadamia Przewodniczącego Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

#### § 20

Jeżeli uchwała RR jest sprzeczna z prawem Dyrektor szkoły zawiesza uchwałę i kieruje w ciągu 7 dni od jej podjęcia ponownie pod obrady RR. Jeżeli i tym razem uchwała jest sprzeczna z prawem, Dyrektor szkoły bądź Prezydium RR przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującego szkołę.

### ***VI) Gromadzenie środków finansowych, zasady ich wydatkowania i obsługa księgowo – rachunkowa.***

#### § 21

Rada Rodziców Szkoły gromadzi na samodzielnym rachunku bankowym środki pieniężne pochodzące:

- Z miesięcznych składek rodziców od każdego ucznia szkoły;
- Od rodziców, sponsorów i darczyńców wspomagających działalność szkoły;
- Z dobrowolnych wpłat z tytułu pozostałości od imprez itp.
- Z odpisów podatkowych, odsetek bankowych itp.

- Z innych darowizn i pozyskań.

#### § 22

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości zatrudnia się księgową i kasjera na umowę zlecenie.
2. Wysokość uposażenia dla tych osób oraz zakres czynności określa Prezydium RR.
3. Umowy na prowadzenie księgowości zawiera z ramienia RR Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6.
4. RR ma wgląd we wszystkie dokumenty księgowe.
5. RR zakłada w Banku rachunek bieżący w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
6. Do otwarcia i dysponowania rachunkiem bankowym upoważnia się następujące osoby, które złożą w banku wzory podpisów:
  - Przewodniczący Prezydium RR,
  - Zastępca przewodniczącego Prezydium RR,
  - Sekretarz Prezydium RR
  - Członkowie Prezydium RR.
7. Do realizacji czeków i przelewów potrzebne są dwa podpisy: jeden przewodniczącego RR lub jego zastępcy, drugi – dowolnej osoby z pozostałych osób Prezydium RR.
8. RR posługuje się pieczętą o treści:

**Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 6  
15-131 Białystok  
ul. Pietrasze 29  
tel./fax (085) 67-50-451**

#### § 23

O wydatkowaniu środków pieniężnych pochodzących z miesięcznych składek decyduje RR, przy czym za uchwałę wyjściową przyjmuje się następujący rozdział pieniędzy:

Około 1/3 zgromadzonych środków przeznaczają się na usługi dla uczniów np. organizacja zajęć pozalekcyjnych;

Około 1/3 – na modernizację i remont szkoły;

Około 1/3 – na zakup pomocy dydaktycznych, bieżącą działalność szkoły, usługi kancelaryjne itp.

#### § 24

Sprawozdanie finansowe zatwierdza RR poprzez udzielenie Prezydium absolutorium. Sprawozdanie finansowe sporządza się za każdy rok szkolny a głosowanie nad jego zatwierdzeniem przeprowadza się do końca września - za rok poprzedni.

#### § 25

1. Prezydium RR ustala fundusz przeznaczony na nagrody i stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Nr 6 oddzielnym regulaminem lub uchwałą.
2. Rada Rodziców ZS Nr 6 uchwała regulamin nagrody specjalnej dla wybitnego nauczyciela roku.

### ***VII) Postanowienia końcowe***

#### § 26

Działalność Rady Rodziców Szkoły jest jawna. Do reprezentowania RR na zewnątrz upoważniony jest Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona ze składu Prezydium Rady Rodziców.

#### § 27

Tracą moc dotychczasowe Regulaminy Komitetu Rodzicielskiego, Rady Rodziców SP Nr 32 oraz Publicznego Gimnazjum Nr 12 w Białymstoku.

#### § 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. od 1 września 2009 roku.

**Dyrektor ZS Nr 6**

*mgr Lech Szargiej*

**Przewodniczący Rady Rodziców ZS Nr 6**

*Anna Witkowska*