

Dane Rodzica/Opiekuna Prawnego do kontaktu ze stołówką:

Nazwisko i imię:

Adres:.....

tel. kontaktowy: e-mail.....

Nr konta bankowego

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIAD

Oświadczam, że moje dzieckoklasa.....

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku: Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal” i XII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku.

1. Wpłaty za obiady muszą być dokonywane wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” do 10-go dnia każdego miesiąca - jednak nie wcześniej niż 1-go dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych za żywienie.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Bank Pekao SA I Oddział Białystok, ul. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok

Nr konta: 67 1240 1154 1111 0010 3568 0429

3. W tytule przelewu należy wpisać: **nazwisko i imię ucznia, klasę, opłata za miesiąc....**, np. luty 2021r.
4. Obiad jest wydawany uczniowi po przyłożeniu zbliżeniowej karty obiadowej „Stoperek” do czytnika. Karta taka jest ważna przez wszystkie lata nauki szkolnej. W przypadku rezygnacji z obiadów lub braku aktualnej wpłaty za żywienie - przestaje być aktywna.
5. **Wpłaty za obiady dokonane z pominięciem rekrutacji – bez wypełnienia zgłoszenia na obiady – będą zwracane nadawcy. Uczeń nie otrzyma obiadu. Zgłoszenie na obiady i rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.**
6. W przypadku rezygnacji z obiadów Rodzic/Opiekun Prawny - zobowiązuje się złożyć **pisemną rezygnację** w sekretariacie ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego – Załącznik nr 3

7. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady (np. choroba ucznia) jest zgłoszenie odpisu u Intendenta szkoły tel.: **85 6750 451 w. 43** lub w sekretariacie **do godz. 10⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność – skuteczne zgłoszenie do Intendenta.**
8. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na koniec roku szkolnego, a następnie przekazywane na (podany w karcie zgłoszenia dziecka) rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego.
9. **Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków oraz pracownicy szkoły.**

Procedury dotyczące osób, które spóźniają się z wpłatami za obiady szkolne

1. Ustne przypomnienie dziecku o mijającym terminie opłat.
2. Pisemne przypomnienie (Rodzicom/ Opiekunom Prawnym) o mijającym terminie opłat - wysłane na dziennik elektroniczny.
3. W przypadku braku wpłaty za obiady w obowiązującym terminie - wydawanie dziecku posiłku zostaje wstrzymane do czasu uregulowania należności.
4. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do przestrzegania terminów płatności (Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „obiady”).

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich i dziecka danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) L 119/50 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016 (tekst w języku polskim) .

Białystok, dnia

.....

Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna